

Allmänna uppdragvillkor (2026:01)

Dessa villkor gäller för alla tjänster som Bergenstråhle & Partners AB, ("Bergenstråhle" eller "vi") tillhandahåller sina kunder (i detta dokument "kund", "ni" eller "er"). Genom att som kund ingå samarbete med Bergenstråhle anses ni ha samtyckt till dessa allmänna uppdragvillkor.

1. VÅRA LEVERANSER

1.1 Vi arbetar i team för att erbjuda er den sakkunskap och de resurser som krävs i varje enskilt uppdrag. I början av ett uppdrag kommer vi normalt överens om omfattningen av vårt uppdrag samt vilka konsulter som ska arbeta med uppdraget. Uppdragets omfattning eller utförande kan komma att förändras under uppdragets gång.

1.2 Inför uppstart av ett nytt kundsamarbete gör Bergenstråhle alltid en kreditupplysning av er verksamhet samt en granskning av våra möjligheter att åta oss uppdraget så att intressekonflikter med andra uppdrag inte föreligger.

1.3 För att utveckla affärsrelationen och vår förståelse för er affärsverksamhet kommer vi utse en kundansvarig för samarbetet. Den kundansvarige medarbetaren har det övergripande ansvaret för våra leveranser gentemot er.

1.4 Uppdragsåtagandet är ett avtal mellan er och Bergenstråhle. Våra enskilda anställda har inget personligt ansvar gentemot er.

2. ARVODEN OCH PRISSÄTTNING

2.1 På begäran kommer vi i början av ett uppdrag förse er med en uppskattning av vårt arvode för uppdragets utförande. Beroende på uppdragets natur kan vi också avtala om en budget eller annat arvodesarrangemang. Alla arvodesbelopp anges exklusive mervärdesskatt, vilket debiteras enligt tillämpliga lagar och förordningar.

2.2 Om vi inte avtalar annat, fastställs våra uppdragsarvoden på basis av ett antal faktorer såsom (i) nedlagd tid, (ii) den skicklighet och erfarenhet som uppdraget krävt, (iii) de värden som uppdraget rör, (iv) eventuella risker för Bergenstråhle eller i utförandet av uppdraget, (v) uppdragets brådskande natur och (vi) uppnått resultat. Bedömningen av arvodet baseras på en samlad avvägning av ovanstående faktorer.

2.3 Utöver våra arvoden kommer normalt utlägg för tredje part, myndighetsavgifter, resor och andra utlägg debiteras er. I regel betalar vi begränsade utlägg för er räkning och debiterar dem i efterskott, men vi kan komma att be om förskott för utlägg vid exempelvis större belopp, er riskprofil, utifrån arrangemang med tredje parter, eller för att kunna säkerställa uppdragets professionella utförande.

2.4 Allt arbete som utförs av våra konsulter och som kan hänföras till ett specifikt uppdrag är debiterbart gentemot er. Arbetet kan innefatta t.ex. telefonsamtal, officiell korrespondens, påminnelser, e-post, intern planering, förberedelser inför möte, aktuppdatering eller mottagning av

korrespondens från er. Detta gäller även för samordning av uppdraget och våra åtaganden med er, underleverantörer i uppdraget och med myndigheter.

2.5 Våra priser revideras en gång per år. I undantagsfall kan de vid behov revideras oftare än så.

2.6 För utförandet av våra uppdrag använder vi regelbundet olika system och mjukvaror. I dessa fall är våra arvoden beroende av våra leverantörers prissättning. Vår prissättning av våra uppdrag till er kan därmed komma att påverkas av prishöjningar från våra leverantörer.

3. RAPPORTERING AV MOMSREGISTRERINGSNUMMER

3.1 Vi är enligt lag skyldiga att i vissa fall lämna information till skattemyndigheterna om ert momsregistreringsnummer och värdet av de tjänster som vi har levererat till er. Genom att anlita Bergenstråhle anses ni ha samtyckt till att vi i enlighet med aktuella regler lämnar sådan information till relevanta skattemyndigheter.

4. FAKTURERING

4.1 För att hålla er informerade om de arvoden som uppkommit fakturerar vi månadsvis genom att skicka en faktura per e-post. Det görs även om uppdraget inte är slutfört, s.k. delfakturering.

4.2 Om ni önskar att vi ska fakturera er via en tredje parts faktureringsssystem ska ni ge oss tillgång till villkoren för systemet för att kunna ta ställning till om vi kan acceptera en sådan faktureringslösning. Detta kan medföra ett merarbete för vår del som vi förbehåller oss rätten att fakturera er för.

4.3 I de fall vi fakturerat er ett förskott kommer detta regleras på framtida fakturor. Totalbeloppet av vårt arvode för uppdraget kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.

4.4 Om annat inte avtalats förfaller våra fakturor till betalning 20 dagar efter fakturadatum.

4.5 Eventuella invändningar mot faktura ska framställas inom 10 dagar från fakturadatum. Om invändning inte framställs inom denna tid anses fakturan godkänd. Ostridig del av faktura ska betalas i enlighet med angiven förfallodag

4.6 Våra fakturor för nedlagt arbete adresseras till er, i egenskap av kund. Varje faktura anger förfallodag. Vid försenad betalning förbehåller vi oss rätten att debitera dröjsmålsränta om 16%.

4.7 Bergenstråhle har rätt att, efter skriftligt meddelande till kunden, avbryta eller skjuta upp utförandet av uppdraget till dess att full betalning erlagts, om kunden inte betalar i rätt tid.

5. UPSTART AV NYA SAMARBETEN

5.1 Nya kunder kan komma att tillfrågas om referenser inför ett inlett samarbete.

5.2 Vi gör alltid en kreditkontroll av nya kunder för att avtala om betalningsvillkor innan vi påbörjar ett uppdrag.

5.3 För utförandet av ett uppdrag kan vi behöva begära in uppgifter om den juridiska person som förser oss med uppdraget samt om ägarförhållandena till de rättigheter uppdraget rör.

6. RÅDGIVNING OCH UTFÖRANDE

6.1 Vår rådgivning är anpassad till förhållandena i det enskilda uppdraget, de fakta som presenterats för oss samt de instruktioner ni ger oss. Vår rådgivning är uppdragsspecifik och bör alltid behandlas som sådan.

6.2 Bergensträhles uppdrag omfattar rådgivning och stöd baserat på de förutsättningar som gäller i det enskilda uppdraget. Bergensträhle ansvarar inte för genomförande av åtgärder, affärsbeslut eller resultat som följer av kundens beslut eller verksamhet.

6.3 Bergensträhle ansvarar inte för konsekvenser som uppstår till följd av att kunden tillhandahållit ofullständig, felaktig eller försenad information, eller underlåtit att lämna relevanta instruktioner.

6.4 Vi kan endast lämna råd om rättsläget i de jurisdiktioner inom vilka vi är verksamma eller innehar auktorisation. Baserat på vår allmänna erfarenhet kan vi uttrycka uppfattningar om juridiska frågor i andra jurisdiktioner. Detta gör vi endast för att dela med oss av våra erfarenheter och vad vi uttrycker i dessa fall utgör inte rådgivning. I specifika uppdrag som rör andra jurisdiktioner samarbetar vi med och inhämtar sådana råd från våra samarbetspartners.

6.5 Vår rådgivning och vårt utförande ska alltid vara professionell, men vi kan aldrig garantera ett visst utfall.

6.6 Kunden ska (i) tillhandahålla korrekt och fullständig information, (ii) utan oskäligt dröjsmål lämna nödvändiga instruktioner och beslut samt (iii) i övrigt medverka till att uppdraget kan genomföras på ett effektivt sätt.

6.7 Bergensträhles rådgivning och arbetsresultat får endast användas av kunden för det ändamål och inom den verksamhet för vilken de tillhandahållits, om inte annat särskilt avtalats.

7. INTRESSEKONFLIKT

7.1 Vi kan vara förhindrade att åta oss eller fullfölja ett uppdrag om det föreligger en intressekonflikt eller annat förhållande. För sådana situationer följer vi Svenska Patentbyråers Förenings (SEPAF) regelverk. För mer information hänvisar vi till: www.sepaf.se.

8. SEKRETESS

8.1 Vi har tystnadsplikt om det ni som kund delger oss i uppdraget och vi ska hemlighålla information erhållen av er på det sätt som god yrkes sed fordrar. Vår sekretess är lagskyddad.

8.2 Vid anlitan av eller i samarbete med tredje part med anledning av uppdraget, har vi rätt att till denne lämna ut information som vi bedömer vara relevant för fullgörande av uppdraget.

8.3 Om vi frånträder ett uppdrag har vi rätt att meddela vår efterföljare orsaken till frånträdet samt lämna de uppgifter som behövs för fullföljandet av uppdraget.

8.4 När ett visst uppdrag har blivit allmänt känt kan vi komma att informera om detta i vårt marknadsföringsmaterial och på vår webbplats. Sådan information kommer endast innehålla uppgifter som redan kommit till allmän kännedom.

8.5 Bergenstråhle har rätt att använda och tillgodogöra sig generell kunskap, erfarenhet och kompetens som utvecklas i samband med uppdraget, förutsatt att sådan användning inte innebär att konfidentiell information röjs.

9. BESLUT UTAN INSTRUKTION FRÅN KUND

9.1 Som kund ska ni bevaka de tidsfrister som ni informerats om.

9.2 För att kunna garantera en rättssäker hantering av varje enskilt uppdrag, förutsätts att Bergenstråhle erhåller instruktioner från er i god tid före vår lämnade frists utgång.

9.3 I avsaknad av entydiga instruktioner från er, kommer Bergenstråhle att fatta nödvändiga beslut på egen hand för att säkerställa att ni inte lider en rättsförlust. I uppdrag där ni ej lämnat entydiga instruktioner, trots begäran därom, ska ni ersätta Bergenstråhle för arbete som varit nödvändigt för att förhindra en rättsförlust.

9.4 I uppdrag där ni underlåtit att, trots begäran därom, lämna entydiga instruktioner till Bergenstråhle, och ni inte heller uppfyllt era ekonomiska åtaganden gentemot Bergenstråhle, förbehåller sig Bergenstråhle att fatta nödvändiga beslut på egen hand även om ni kan komma att lida rättsförluster eller merkostnader.

10. SAMARBETE MED ANDRA RÅDGIVARE

10.1 Vi har ett omfattande nätverk av samarbetspartners i Sverige och utomlands som vi använder för att utföra våra uppdrag för er. Vi bistår er också gärna med att finna och instruera andra rådgivare i särskilda frågor.

10.2 Om vi instruerar, anlitar och/eller arbetar tillsammans med andra rådgivare, ska dessa rådgivare principiellt anses vara oberoende av oss.

10.3 När det gäller samarbetspartners där Bergenstråhle anlitar och fakturerar för rådgivaren, ansvarar vi för dessa arvoden och arbeten som för vårt eget arbete.

10.4 När det gäller rådgivare som anvisas till oss från er eller som rekommenderats av oss, men som fakturerar er direkt, ansvarar vi inte för dessa arvoden eller arbeten.

10.5 När vi instruerar andra rådgivare kan vi på er begäran inhämta offerter på arvoden från dem och/eller avtala om arvoden med dem. Även om vi kan bistå er vid diskussioner med andra rådgivare tar vi inte något ansvar för sådana offerter och/eller avtal.

11. PERSONUPPGIFTSHANTERING

11.1 Som kund förklarar ni er härmed införstådd med och godkänner att ert namn, adress, telefonnummer, e-post och andra relevanta personuppgifter samlas in, behandlas och lagras av oss genom elektronisk databehandling, på elektroniska eller andra medier, online eller manuellt i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning, inklusive Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 ("GDPR"), samt Bergenstråhle & Partners integritetspolicy, tillgänglig på <https://bergenstrahle.se/privacy-policy>.

12. INSIDERFÖRTECKNING

12.1 Om ni är en emittent som omfattas av skyldighet att upprätta en s.k. insiderförteckning enligt artikel 18 i EU:s marknadsmissbruksförordning (596/2014/EU) och om vi genom vårt uppdrag får tillgång till insiderinformation kommer vi, under förutsättning att vi underrättas om sådant förhållande av er, att upprätta en insiderförteckning över de av Bergenstråhles anställda som har tillgång till sådan insiderinformation. Genom att anlita Bergenstråhle anses ni ha samtyckt till att, i tillämpliga fall, omedelbart underrätta oss så snart ni bedömer att viss information som vi har tillgång till utgör insiderinformation.

12.2 Om annat inte avtalas kommer vi inte att, i andra situationer än som anges i 12.1, föra en förteckning över de av Bergenstråhles anställda som har tillgång till information om ett uppdrag för er.

12.3 Vår förteckning kommer inte innehålla information om andra personer med tillgång till insiderinformation än sådana personer som är anställda av Bergenstråhle.

13. IT-TJÄNSTER OCH SÄKERHET

13.1 Bergenstråhle utövar inte någon kontroll över den information som passerar våra system vid användning av beställda IT-tjänster.

13.2 Vi kommunicerar med er och andra parter involverade i ett uppdrag på flera olika sätt såsom via internet och e-post. Dessa är effektiva kommunikationssätt vilka dock kan innebära risker för vilka vi inte tar något ansvar. Vi kan vid behov komma överens tillsammans med er att använda specifika krypteringslösningar.

13.3 Våra spam- och virusfilter liksom andra säkerhetsarrangemang kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Ni bör därför följa upp viktig e-post via telefon.

13.4 Bergenstråhle ansvarar inte för avbrott eller störningar i tredjepartstjänster eller för skada eller förlust i händelse av avbrott, felaktiga eller uteblivna leveranser av data, överfört datavirus eller andra liknande incidenter.

14. IP PARTNER DIGITAL

14.1 Användningen av Bergenstråhles digitala plattform IP Partner Digital regleras av separata användarvillkor som tillhandahålls i samband med att ni får tillgång till plattformen.

I den utsträckning särskilda villkor för IP Partner Digital innehåller bestämmelser som avviker från dessa allmänna uppdragsvillkor, ska de särskilda villkoren ha företräde.

I övrigt ska dessa allmänna uppdragsvillkor tillämpas även för användningen av IP Partner Digital.

15. ANVÄNDNING AV GENERATIV ARTIFICIELL INTELLIGENS SAMT AGENTISKA SYSTEM

15.1 Bergenstråhle kan i vissa delar av uppdragsutförandet använda generativa AI-verktyg eller automatiserade och agentiska system som stöd i utförandet av vårt arbete. Om ni önskar motsätta er detta är det er skyldighet att informera oss om det. Vi förbinder oss att alltid använda sådana verktyg på ett ansvarsfullt sätt.

16. DOMAIN MANAGEMENT-TJÄNSTER

16.1. I de fall ni köper domännamshantering av oss använder vi NameSRS som leverantör och registrar. I dessa fall följer och hänvisar vi till underleverantörs allmänna villkor. Dessa återfinns via www.namesrs.com/sv/.

16.2. För dessa uppdrag är ni införstådda i att felaktig hantering av DNS-records kan leda till omedelbara avbrott för samtliga tjänster kopplade till berörda domännamn, vilket i sin tur kan leda till skada och/eller förlust. Ni är vidare införstådd med att Bergenstråhle inte ansvarar för någon direkt eller indirekt skada och/eller förlust som uppkommer till följd av er användning och/eller förmedling av felaktiga DNS-uppgifter till Bergenstråhle.

16.3 För domain management-tjänster fakturerar vi förnyelser och hanteringen av era domäner ett år i förskott.

16.4 Uppsägning av enskilda tjänster inom domain management måste ske senast i november året innan förnyelsen sker.

17. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

17.1 Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till de interna processer och arbetsmetoder, verktyg eller mjukvara vi använder i våra uppdrag tillhör oss. Om annat inte avtalas får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genereras av oss ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

17.2 Allt aktmaterial som upprättas eller innehas av oss beträffande uppdraget utgör vår egendom.

18. HANTERING AV HANDLINGAR

18.1 Under den tid som ett uppdrag pågår kan vi lagra dokument och arbetsresultat, som vi, ni eller tredje part tagit fram, elektroniskt i ett byrågemensamt system för att underlätta tillgång till nödvändig information för det team som arbetar för er.

18.2 När ett uppdrag slutförts kommer vi att bevara och/eller lagra alla relevanta dokument och allt relevant arbetsresultat som genererats i uppdraget och som krävs för att utföra vårt ombudsansvar i våra system.

18.3 Om vi på er begäran skickar värdehandlingar sker det på er risk. Vi kommer att behålla kopior av dessa dokument i vårt arkiv.

18.4 Bestämmelserna i denna punkt gäller även för hantering av handlingar inom ramen för Bergenstråhles system, inklusive IP Partner Digital, i den mån inte annat särskilt anges i villkoren för IP Partner Digital.

18.5 Bergenstråhle har rätt att bevara handlingar och arbetsresultat under den tid som krävs enligt lag, god yrkessed eller interna rutiner. Därefter har Bergenstråhle rätt att radera eller anonymisera sådant material, om inte annat särskilt avtalats.

19. UPPSÄGNING AV SAMARBETE

19.1 Bergenstråhle har rätt att frånträda uppdraget om detta väsentligen ändrats bortom den ursprungligen överenskommelsen. Detsamma gäller om ni ej uppfyller era finansiella åtaganden mot oss.

19.2 Bergenstråhle har också rätt att frånträda uppdraget om ni framställer begäran av innebörd att vi ska agera på ett sätt som enligt vår mening inte är förenligt med god yrkessed. Vi har då inte längre skyldighet att vidarebefordra meddelanden i uppdraget, studera instruktioner eller annan korrespondens eller besvara dem. Detsamma gäller om ni har givit instruktion om att ett uppdrag ska avslutas eller strykas ur vårt register.

19.3 Vid frånträddande av ett uppdrag, på er eller vår begäran, har vi rätt att fakturera er för de kostnader som därigenom uppkommer.

20. FÖRFARANDET VID KLAGOMÅL OCH KRAV MOT OSS

20.1 Vi vill säkerställa att ni är nöjda med våra tjänster och att de uppfyller era förväntningar. Om ni, av något skäl, är missnöjda eller har klagomål ska ni underrätta kundansvarig eller uppdragansvarig medarbetare så snart som möjligt. På er begäran kommer vi att utreda ert klagomål och försöka besvara de frågor som ni kan ha.

20.2 Krav som har samband med rådgivning ska framställas till oss inom sextio (60) från det att ni fick kännedom om de omständigheter på vilka kravet grundas. Krav får inte framställas senare än tolv månader efter det senare av (i) den dag då den sista fakturan utställdes för den omständighet som kravet avser och (ii) den dag då de aktuella omständigheterna var kända för er eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för er.

Krav ska framställas skriftligen och innehålla en specificering av (i) vilket uppdrag kravet avser, (ii) de omständigheter på vilka kravet grundas, och (iii) det yrkade beloppet eller en uppskattning därav.

20.3 Om ert krav mot oss baseras på tredje parts eller myndighetskrav mot er har vi rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för er räkning under förutsättning att vi håller er skadeslösa. Om ni reglerar, träffar förlikning eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende sådant krav utan vårt samtycke, tar vi inte något ansvar för kravet.

20.4 Om vi eller våra försäkringsgivare utbetalar ersättning till er med anledning av ert krav ska ni, som villkor för utbetalningen, till oss eller våra försäkringsgivare överföra rätten till regress mot tredje man genom överlåtelse eller subrogation.

21. ANSVARSBEGRÄNSNING

21.1 Bergenstråhle ansvarar för skada som uppkommer till följd av fel eller försummelse i uppdragets utförande endast i den utsträckning som anges i denna punkt.

21.2 Bergenstråhles totala ansvar för skada i anledning av ett uppdrag är begränsat till det lägre av (i) fem (5) miljoner kronor och (ii) ett belopp motsvarande tre (3) gånger det arvode som fakturerats för det uppdrag som skadan avser, om inte annat särskilt avtalats.

21.3 Ansvarsbegränsningarna i denna punkt ska inte gälla i den mån skadan orsakats genom uppsåt eller grov vårdslöshet från Bergenstråhles sida.

21.4 Bergenstråhles rådgivning baseras på den information som tillhandahålls av kunden samt på omständigheter och förutsättningar vid tidpunkten för uppdragets utförande. Bergenstråhle ansvarar inte för brister i rådgivningen som beror på ofullständig, felaktig eller försenad information från kunden eller tredje part.

21.5 I uppdrag som innefattar rådgivning kring eller värdering av tillgångar, bolag eller rättigheter baseras sådana analyser och värderingar på tillgänglig information, antaganden och marknadsförutsättningar vid tidpunkten för uppdragets utförande.

Bergenstråhles rådgivning och värderingar utgör inte garantier för faktisk eller framtida värdeutveckling, transaktionsutfall eller marknadspris.

Rådgivningen är avsedd att utgöra ett underlag som en del av kundens beslutsprocess. Kunden ansvarar självständigt för samtliga affärsbeslut samt för att bedöma riktigheten, fullständigheten och lämpligheten av erhållen rådgivning, inklusive att vid behov inhämta ytterligare rådgivning från andra rådgivare.

21.6 Bergenstråhles rådgivning, analyser och värderingar är uteslutande framtagna för kunden och för det specifika ändamål som avtalats. Materialet får inte utan Bergenstråhles föregående skriftliga godkännande helt eller delvis:

- (i) åberopas av,
- (ii) distribueras till, eller
- (iii) användas av tredje part eller för annat ändamål.

Om kunden avser att använda materialet i relation till tredje part, ska detta särskilt avtalas med Bergenstråhle i förväg. Bergenstråhle har därvid rätt att anpassa leveransen, inklusive att införa särskilda villkor, ansvarsbegränsningar och ersättningsnivåer.

Kunden åtar sig att säkerställa att varje tredje part som ges tillgång till materialet informeras om och accepterar de begränsningar som följer av dessa villkor, inklusive att materialet inte får läggas till grund för självständigt reliance utan uttryckligt godkännande från Bergenstråhle.

Om kunden, i strid med dessa villkor eller utan erforderligt godkännande, tillgängliggör materialet för tredje part eller möjliggör att tredje part förlitar sig på materialet, ska kunden hålla Bergenstråhle skadeslöst från samtliga anspråk, skador, kostnader och utgifter (inklusive skäliga rådgivningskostnader) som uppstår till följd därav.

Bergenstråhle ansvarar inte under några omständigheter gentemot tredje part för rådgivning, analyser eller värderingar, oavsett om dessa kommit tredje part till del eller åberopas av sådan tredje part.

21.7 Bergenstråhle ansvarar inte för skada som orsakas av tredje part, inklusive av Bergenstråhle anlitate andra rådgivare, leverantörer eller samarbetspartners som agerar självständigt och inte under Bergenstråhles direkta ledning eller kontroll.

21.8 Bergenstråhle ansvarar inte för skada som uppkommer till följd av omständigheter utanför Bergenstråhles kontroll som Bergenstråhle inte skäligen kunde förutse vid uppdragets ingående och vars följder Bergenstråhle inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, inklusive men inte begränsat till myndighetsbeslut, arbetskonflikt som Bergenstråhle inte skäligen kunnat förebygga, krig, terroristhandlingar, pandemi, naturkatastrof, cyberattacker, avbrott i IT-system, digitala plattformar (inklusive IP Partner Digital), kommunikationsnät eller tredjepartstjänster som Bergenstråhle inte skäligen kan råda över.

Om Bergenstråhle önskar åberopa force majeure enligt förevarande klausul ska utan oskäligt dröjsmål skriftligen underrätta den andra parten om hindrets uppkomst, beskaffenhet och förväntade varaktighet. Underlåtenhet att lämna sådan underrättelse medför att rätten att åberopa force majeure bortfaller. Om hindret endast delvis påverkar Bergenstråhles förmåga att fullgöra uppdraget ska Bergenstråhle prestera i den utsträckning som är möjlig och skälig.

Om ett force majeure-hinder består under mer än sextio (60) dagar äger vardera part rätt att skriftligen säga upp uppdraget med omedelbar verkan, varvid Bergenstråhle äger rätt till ersättning för arbete utfört och kostnader nedlagda fram till uppdragets upphörande

21.9 Bergenstråhle ansvarar inte för indirekt skada, såsom utebliven vinst, produktionsbortfall, förlust av data, förlust av affärsmöjligheter, goodwill eller annan liknande följdskada.

21.10 Kunden ska vidta rimliga åtgärder för att begränsa skada som kan uppkomma till följd av ett påstått fel eller en försummelse från Bergenstråhles sida.

21.11 Krav som inte framställs i enlighet med punkt 20.2 och inom där angiven frist är prekluderade och kan inte göras gällande mot Bergenstråhle.

21.12 I den mån inte annat följer av dessa Allmänna Villkor ska även Svenska Patentbyråers Förenings (SEPAF) Allmänna Uppdragsvillkor äga tillämplighet. Tillgängliga här: www.sepaf.se/allmanna-uppdragsvillkor/.

21.13 Vid eventuell motstridighet mellan dessa Allmänna Villkor och SEPAFs Allmänna Uppdragsvillkor ska dessa Allmänna Villkor ha företräde.

22. ÄNDRINGAR

22.1 Dessa villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på vår webbplats, bergenstrahle.se. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår webbplats. Kopia av den senaste versionen av dessa villkor skickas till er på begäran.

22.2 Ändringar i villkoren gäller för uppdrag som påbörjas efter det att den ändrade versionen publicerats på vår webbplats. För pågående uppdrag har Bergenstråhle rätt att tillämpa uppdaterade villkor efter skriftligt meddelande till er.

23. OLIKA SPRÅKVERSIONER

23.1 Dessa villkor finns på svenska och engelska. För kunder med hemvist i Sverige gäller den svenska versionen. För alla övriga kunder gäller den engelska versionen. Engelska språktermer som används i dessa villkor ska tolkas med utgångspunkt i svensk version, juridisk tradition och lagstiftning.

24. TILLÄMPLIG LAG OCH JURISDIKTION

24.1 Dessa villkor och alla frågeställningar kring dem liksom alla frågeställningar som rör vårt/våra uppdrag för er regleras av och tolkas i enlighet med svensk lag.

24.2 Tvist, meningskiljaktighet eller anspråk som härrör från eller har samband med dessa villkor eller brott mot villkoren, uppsägning eller ogiltighet av villkoren, eventuella särskilda villkor för uppdraget eller avseende någon fråga som rör vårt/våra uppdrag för er ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm, Sverige.

24.3 Oavsett punkten 24.2 har vi rätt att väcka talan angående förfallna fordringar i domstolar som har jurisdiktion över er eller era tillgångar.

25. ÖVRIGA VILLKOR

25.1 I tillämpliga delar använder Bergenstråhle SEPAFs Allmänna Uppdragsvillkor: <https://sepaf.se/allmanna-uppdragsvillkor/>.

25.2 Vid oförenlighet mellan Bergenstråhles Allmänna Uppdragsvillkor och SEPAFs Allmänna Uppdragsvillkor, gäller Bergenstråhles Allmänna Uppdragsvillkor.